

# LE SYSTÈME PLAYERWEB POUR LES ORGANISATIONS AFFILIÉES



## DOSSIER D'INFORMATION DE DÉBUT DE SAISON 2023-2024

### Message de Basketball Québec

*Toutes les organisations affiliées, incluant les clubs associations, et mandataires s'affiliant avec Basketball Québec via le système Playerweb sont tenus de s'assurer de l'inscription de chacun de leurs membres dans le système Playerweb, afin que ces derniers reçoivent leur adhésion pour la saison 2023-2024.*

Pour ce faire, les clubs et associations devront sélectionner la configuration qui correspond le mieux aux besoins de leur organisation :

- Option « en ligne » : Gestion des paiements et inscriptions en ligne via Playerweb
- Option « hors ligne » : Gestion des paiements et inscription en dehors de Playerweb

Les informations nécessaires pour vous aider à faire un choix éclairé sont détaillées dans le document à suivre.

Les mandataires utiliseront l'option « hors ligne » par défaut.

**Programme de l'organisation affiliée et inscription des membres**

Saison 2023-2024

## TABLE DES MATIÈRES

<b>À PROPOS DE CE DOCUMENT .....</b>	<b>3</b>
CONTENU.....	3
CHOSSES IMPORTANTES A SAVOIR A PROPOS DE PLAYERWEB.....	3
<b>OPTIONS DE CONFIGURATION (OPTION « en ligne » OU « hors ligne ») .....</b>	<b>4</b>
<b>CONFIGURATION DU PORTAIL D'ORGANISATION AFFILIÉE 2023-24 .....</b>	<b>5</b>
AFFILIATION & DEMANDE DE CONFIGURATION .....	5
CLUBS & ASSOCIATIONS avec l'Option « en ligne » : Configuration du compte WePay .....	5
CLUBS & ASSOCIATIONS avec l'Option « en ligne » : Configuration du processus d'inscription.....	5
1ère étape : Vérifier et éditer .....	5
2ème étape : Tester les inscriptions .....	6
3ème étape : Soumettre pour vérification.....	6
<b>BESOIN D'AIDE ? .....</b>	<b>7</b>
SUPPORT TECHNIQUE.....	7
Besoin de discuter ? .....	7
Base de connaissance .....	7
<b>ANNEXE A : Gestion de vos programmes de club/association dans Playerweb.....</b>	<b>8</b>
Catégories d'inscription.....	8
Règles d'inscription.....	8

## À PROPOS DE CE DOCUMENT

### CONTENU

Ce document décrit la procédure de configuration du portail Playerweb pour les organisations affiliées de basketball.

Les termes suivants s'appliquent à ce document :

- BQ : Basketball Québec
- Organisations affiliées incluent : clubs, associations, mandataires sport-études, mandataires programme de concentration

Playerweb est une plate-forme à plusieurs niveaux qui permet à la fois à BQ et aux organisations affiliées de gérer les adhésions de leurs membres et également de procéder à des inscriptions aux programmes, activités et événements de l'organisation affiliée.

Basketball Québec configure ses adhésions indépendamment dans Playerweb au début de chaque saison.

Les clubs et associations affiliées sont responsables de superviser la configuration de leur portail d'inscription (catégories d'inscription, règles d'inscription, frais, etc.) dans le cadre de leur option de configuration préférée (« En ligne » ou « Hors ligne » - décrit en détail dans le processus ci-dessous).

### CHOSSES IMPORTANTES A SAVOIR A PROPOS DE PLAYERWEB

1. Playerweb est la plateforme d'adhésion en ligne BQ. Playerweb est opérée par [Playerweb](#), un fournisseur de technologies et de solutions en ligne qui travaille avec des organisations sportives depuis 2019. Playerweb a son siège social Vancouver, en Colombie-Britannique.
2. Playerweb est un marchand conforme à la norme PCI et travaille avec [WePay](#), une succursale de Chase Bank. Un compte WePay est nécessaire pour traiter les paiements par carte de crédit dans Playerweb.
3. Chaque organisation utilisant Playerweb peut collecter des informations auprès des personnes inscrites et utiliser les informations dans les paramètres de la loi sur la confidentialité. La politique de confidentialité de Playerweb peut être consultée [ici](#). Toutes les données collectées sont stockées par AWS à **Montréal, Québec**.

Les clubs et associations affiliées peuvent contacter Basketball Québec pour obtenir des informations sur les sessions de formation / questions- réponses Playerweb pour la saison 2023-24.

## OPTIONS DE CONFIGURATION (OPTION « EN LIGNE » OU « HORS LIGNE »)

Une **option de configuration** fait référence à la manière dont les clubs et associations affiliées utiliseront le système Playerweb pour l'inscription des membres (adhésions, programmes et activités de l'organisation affiliée) et le paiement (carte de crédit via [WePay](#), [Groupe de paiements](#)).

Il existe **deux (2) options de configuration** disponibles dans Playerweb, et chaque organisation affiliée doit sélectionner une (1) option de configuration chaque saison :

	Option « en ligne »	Option « hors ligne »
	<b>Aucun frais de configuration</b>	<b>Frais de configuration = \$50 par organisation</b>
Inscription	<p>Chaque participant s'inscrit dans Playerweb pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'adhésion à Basketball Québec</li> <li>▪ L'inscription aux programmes de l'organisation affiliée</li> </ul>	<p>Dans le cas où un participant NE S'INSCRIT PAS dans Playerweb, l'organisation affiliée recueille les informations d'inscription pour l'adhésion à Basketball Québec.</p> <p>Ensuite, l'organisation affiliée TÉLÉCHARGERA EN MASSE les informations d'adhésion dans Playerweb.</p>
Méthode de paiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le participant paie par carte de crédit via Playerweb.</li> <li>▪ Les frais d'adhésion à BQ et les frais de programme de l'organisation affiliée sont déposés sur le compte WePay/bancaire respectif de chaque organisation.</li> <li>▪ Les inscriptions nécessitant un paiement en espèces, par chèque ou par dépôt direct seront traitées au cas par cas par <a href="mailto:info@playerweb.com">info@playerweb.com</a></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Un compte <a href="#">WePay</a> est obligatoire !</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le participant paie l'organisation affiliée directement en espèces, par chèque ou par dépôt direct et les montants dus à Basketball Québec sont suivis dans un <b>groupe de paiements</b>.</li> <li>▪ L'organisation affiliée aura un (1) groupe de paiement pour suivre les montants dus à BQ.</li> <li>▪ L'organisation affiliée sera facturée pour les frais d'adhésion BQ à la fin de la saison.</li> <li>▪ L'organisation affiliée <b>ne peut pas accepter</b> les paiements par carte de crédit via Playerweb.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Cette option est obligatoire pour les mandataires.</b></p>

**\*\*NOUVEAUTÉ en 2023/2024\*\***

En choisissant l'option A, profitez de notre [fonction de gestion des listes d'attente](#)

## CONFIGURATION DU PORTAIL D'ORGANISATION AFFILIÉE 2023-24

### Important !

Les organisations affiliées sont très fortement encouragées à configurer leurs portails Playerweb avant la fin août, car le temps de réponse de l'équipe support de Playerweb après cette date peut être retardé en raison du trafic d'inscription élevé sur les plateformes de Playerweb.

## AFFILIATION & DEMANDE DE CONFIGURATION

Une fois que votre organisation affiliée a choisi une option de configuration, veuillez remplir et soumettre le formulaire de demande d'affiliation et de configuration :

<https://playerweb.com/#!/CL-BASKET/permit/basketball-quebec-affiliation-des-organisations/>

Une fois la demande soumise, veuillez prévoir **5 à 10 jours ouvrables** avant de recevoir votre projet de portail 2023-24 de la part des équipes de Playerweb.

## CLUBS & ASSOCIATIONS AVEC L'OPTION « EN LIGNE » : CONFIGURATION DU COMPTE WEPAY

*Cette étape s'applique uniquement aux clubs et associations qui sélectionnent l'option de configuration A pour la première fois.*

Un compte WePay est nécessaire pour traiter les paiements par carte de crédit (frais de programme d'organisation affiliée, marchandise) dans Playerweb.

Cliquez ici pour consulter le guide étape par étape sur la création d'un compte WePay, qui est nécessaire pour traiter les paiements par carte de crédit (frais de programme d'organisation affiliée, marchandise) dans Playerweb. Notez qu'une fois qu'un compte WePay est activé, il restera actif saison après saison jusqu'à ce qu'une organisation affiliée choisisse de le désactiver.

## CLUBS & ASSOCIATIONS AVEC L'OPTION « EN LIGNE » : CONFIGURATION DU PROCESSUS D'INSCRIPTION

### 1ERE ETAPE : VERIFIER ET EDITER

Pour les clubs et associations qui ont utilisé Playerweb la saison dernière, Playerweb copiera toutes les informations de configuration du portail de la saison dernière dans votre projet de portail 2023-24, **à l'exception des règles d'inscription\***.

Lorsque vous recevez votre projet de portail 2023-24 de Playerweb, **veuillez revoir et modifier** la configuration du portail, y compris, mais sans s'y limiter :

---

Coordonnées du club/association      Dans l'onglet **Configuration**, sous-onglet **Contact**.

---

Page d'accueil Courriel de confirmation Message de transaction réussie	Dans l'onglet <b>Configuration</b> , sous-onglet <b>Contenu</b> .
Catégories d'inscription Règles d'inscription	Consultez <a href="#">l'annexe A</a> pour plus de détails sur la configuration des catégories et règles d'inscription <b>*Toutes les règles d'inscription doivent être ajoutées à nouveau.</b>
Documents pour signature, le cas échéant	Dans l'onglet <b>Configuration</b> , sous-onglet <b>Documents obligatoires à signer</b> .

## 2EME ETAPE : TESTER LES INSCRIPTIONS

### Important !

Il est fortement conseillé à tous les clubs et associations **d'effectuer des inscriptions tests** avant d'ouvrir les inscriptions au public.

Lors de l'exécution des inscriptions de test, assurez-vous toujours que **votre panier est vide** et **ne cliquez pas** sur le bouton "**Soumettre et terminer**".

Si vous cliquez accidentellement sur le bouton "Soumettre et terminer", assurez-vous que toutes les inscriptions aux tests sont supprimées par Playerweb avant que le portail ne soit "en ligne" (*c'est-à-dire que le total des inscriptions complètes avant ouverture des inscriptions est bien à 0*).

## 3EME ETAPE : SOUMETTRE POUR VERIFICATION

Une fois que vous êtes satisfait de la configuration de votre portail de club ou association, cliquez sur le bouton vert **Soumettre pour vérification** dans le coin supérieur droit du tableau de bord. Playerweb examinera ensuite le portail de votre organisation affiliée et vous enverra un e-mail de confirmation lorsque votre portail d'organisation affiliée sera "en ligne" (dans un délai de **2 à 5 jours ouvrables**).

Si le bouton vert **Soumettre pour vérification** n'est pas visible dans le tableau de bord de votre organisation affiliée, envoyez un e-mail à [info@playerweb.com](mailto:info@playerweb.com) demandant que le portail de votre organisation affiliée soit mis en ligne.

## BESOIN D'AIDE ?

### SUPPORT TECHNIQUE

Besoin d'aide ? Envoyez un courriel avec vos questions à [info@playerweb.com](mailto:info@playerweb.com). **Prévoyez 1 à 2 jours ouvrables pour une réponse.**

Une boîte de discussion est également disponible dans le tableau de bord de club ou association. La boîte de discussion est située en bas à droite du tableau de bord et est visible du lundi au vendredi entre 10h00 et 20h00 EST. **Le temps de réponse varie de quelques minutes à quelques heures.**

Les questions en anglais et en français sont les bienvenues !

### BESOIN DE DISCUTER ?

Si vous préférez parler en tête-à-tête avec l'équipe support Playerweb, veuillez demander un appel vidéo en envoyant un courriel à [info@playerweb.com](mailto:info@playerweb.com) avec votre disponibilité.

### BASE DE CONNAISSANCE

Les clubs et associations peuvent consulter la [base de connaissance de Playerweb](#), qui comprend des guides, des articles et des conseils utiles.

## ANNEXE A : GESTION DE VOS PROGRAMMES DE CLUB/ASSOCIATION DANS PLAYERWEB

Pour créer un programme de club ou association, un club/association doit (1) créer une **catégorie d'inscription** et (2) ajouter **une règle d'inscription** qui sera attachée à la catégorie d'inscription. Une règle d'inscription dicte quelle adhésion Basketball Québec doit être achetée par le participant.

**Le saviez-vous ?** Une catégorie d'inscription doit avoir au moins une (1) règle d'inscription afin de s'assurer que les membres de votre club/association achètent l'option d'adhésion appropriée.

Des informations plus détaillées sont disponibles dans notre guide complet : [COMMENT CONFIGURER VOTRE PORTAIL ORGANISATION AFFILIÉE ET CRÉER VOS PROGRAMMES ORGANISATION AFFILIÉE](#)

### CATEGORIES D'INSCRIPTION

Les catégories d'inscription sont gérées dans l'onglet **Catégories**.



### REGLES D'INSCRIPTION

Les règles d'inscription sont disponibles dans l'onglet **Règles**, sous la section **Règles par catégorie d'inscription (prioritaires sur les règles pour tous)**. Pour plus de simplicité, les règles d'inscription sont répertoriées en utilisant uniquement la terminologie de l'OSP.

